

Das Deutsche CleanTech Institut (DCTI) ist ein unabhängiges, privatwirtschaftliches Wirtschaftsforschungsinstitut, dessen Fokus auf nationaler und internationaler angewandter Forschung im Themenfeld der „sauberen Technologien“ liegt. Zentrale Aufgabenfelder sind Beobachtung, Analyse und Beurteilung gesamtwirtschaftlicher sowie branchenspezifischer Entwicklungen und Zusammenhänge. Das DCTI besetzt ab sofort die Stelle zum **Assistenten der Projektmanager**.

Ihre Fähigkeiten und Aufgaben

Als Assistent und Assistentin haben Sie den Überblick über die wesentlichen betrieblichen Abläufe vom Vertrieb bis zur Verwaltung und wissen, wie diese Abläufe zu koordinieren sind. Sie unterstützen die Projektmanager bei sämtlichen Arbeiten und sind in die Weiterentwicklung unseres Unternehmens integriert. Auf Grund Ihrer Arbeit legen Sie die Grundlagen für viele Entscheidungen.

Sie arbeiten mit bei der Entwicklung und Optimierung von Produkten und Dienstleistungen und begleiten deren Umsetzung. Darüber hinaus sind Sie in der nationalen Kundenpflege tätig und koordinieren die vielschichtigen Verkaufsprozesse.

Sie überwachen Termine und sind unterstützend bei der Datenpflege und deren Auswertung tätig. Sie lernen unsere Produkte und Dienstleistungen kennen, so dass Sie die Zielgruppen unseres Unternehmens kompetent beraten können.

Die Stelle ist zunächst auf 18 Monate befristet.

Ihre Voraussetzungen

Sie haben ein Studium der Betriebswirtschaftslehre, einen Bachelor – Abschluss oder vergleichbare Qualifikation, idealer Weise bereits praktische Berufserfahrung z.B. im Rahmen verschiedener Praktika gesammelt und Sie besitzen gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch. Für die CleanTech- und Erneuerbaren Energien-Branche haben Sie ein überdurchschnittliches Interesse und möchten sich in diesem Wachstumsmarkt für die Zukunft positionieren.

Ihre Bewerbung richten Sie – gerne auch per E-Mail - an:

DCTI – Deutsches CleanTech Institut GmbH

Personalabteilung
Adenauerallee 134
D-53113 Bonn

Phone +49(0)228-926 54-0
Fax +49(0)228-926 54-11

[**bewerbung@cti.de**](mailto:bewerbung@cti.de)